



Prot. n. 3529/III.1

Civezzano, li 01.04.2025

**AVVISO DI PUBBLICA SELEZIONE PER ESAMI
PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO
DI PERSONALE NEL PROFILO PROFESSIONALE DI ASSISTENTE TECNICO
categoria C, livello base, prima posizione retributiva, 36 ore settimanali**

IL SEGRETARIO COMUNALE REGGENTE

Visto il Codice degli Enti Locali approvato con L.R. 3 maggio 2018, n. 2 e ss.mm.;

Visti il Regolamento organico del personale dipendente e il Regolamento per le procedure di assunzione del personale del Comune di Civezzano, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 21 del 01/10/2004 e successivamente modificato con delibera n. 28 del 13/06/2005, n. 4 del 25/01/2007, n. 30 del 29/07/2009, n. 8 del 27/01/2010, n. 6 del 07/03/2011, n. 20 del 24/04/2012, n. 40 del 29/10/2014 e n. 37 del 27/12/2018;

Visto il vigente contratto collettivo provinciale di lavoro del personale del comparto autonomie locali, area non dirigenziale, sottoscritto in data 1 ottobre 2018;

Vista la deliberazione giunta n. 46 dd. 17/03/2025, esecutiva, e la determinazione n. 34 dd. 31/03/2025, attraverso le quali è stata indetta la selezione in oggetto;

RENDE NOTO

che è indetta una pubblica selezione per esami per l'assunzione a tempo determinato di personale nel profilo professionale di Assistente tecnico, categoria C livello base 1^ posizione retributiva, e precisamente:

profilo professionale	ASSISTENTE TECNICO
ore settimanali	36
categoria	C
livello	BASE
posizione retributiva	1^

La pubblica selezione è finalizzata alla formazione di una graduatoria di merito, cui attingere per assunzioni da assegnare al Servizio Strutture e Territorio.

1. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il rapporto di lavoro sarà regolato dalla disciplina normativa e contrattuale nel tempo vigente. Il trattamento economico relativo a detta qualifica, al lordo delle trattenute previdenziali, assistenziali e fiscali di legge, ai sensi del vigente contratto collettivo provinciale di lavoro, è il seguente:

Orario di apertura al pubblico:
lunedì 08.30/13.30
mercoledì 08.30/12.30 – 16.00/19.00
martedì – giovedì – venerdì 08:30/12:30

Tel. 0461/858516
Via Telvana, n. 9
38045 Civezzano
C.F. e P.IVA: 00233820224

email: info@comunecivezzano.it
posta certificata:
comune@pec.comune.civezzano.tn.it
www.comune.civezzano.tn.it

stipendio tabellare annuo	euro 17.333,88
assegno annuo lordo	euro 2.424,00
indennità integrativa annua	euro 6.371,01

Saranno inoltre corrisposte le eventuali altre indennità spettanti al personale dipendente, nonché l'assegno al nucleo familiare, se spettante, e la 13^a mensilità nella misura consentita dalle vigenti disposizioni.

Tutti gli assegni saranno assoggettati alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali di legge.

2. REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA PUBBLICA SELEZIONE

Possono presentare domanda di ammissione alla selezione pubblica coloro che, alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda, nonché al momento effettivo dell'assunzione siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana,
 - ovvero, ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 30 marzo 2001 nr. 165:
 - 1.1. possedere la cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
 - 1.2. essere familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi, ed essere titolari del diritto di soggiorno e o del diritto di soggiorno permanente;
 - 1.3. essere cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o essere titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria; ai sensi del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174 i cittadini non italiani di cui ai punti 1.1, 1.2 e 1.3 devono possedere i seguenti requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza; (con esclusione dei titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria punto 1.3);
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
2. età non inferiore agli anni 18;
3. godimento dei diritti civili e politici;
4. idoneità fisica alle mansioni da svolgere, con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio;
5. titolo di studio: **diploma di geometra o perito industriale o edile o titoli equipollenti (in caso di mancanza di tale titolo sarà considerato assorbente il possesso del Diploma di laurea in Ingegneria civile o edile o per l'ambiente o architettura o urbanistica)**;

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano;
6. per i cittadini soggetti all'obbligo di leva: essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
7. non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
8. possesso della patente di guida categoria "B" in corso di validità;
9. immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, possano rendere incompatibile la nomina a pubblico dipendente (riportando nella domanda tutte le condanne penali riportate o applicazioni della pena su richiesta di parte);
10. non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione e non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi.

Si precisa che:

- non possono essere assunti coloro che negli ultimi cinque anni precedenti all'assunzione siano stati destituiti o licenziati da una Pubblica Amministrazione per giustificato motivo soggettivo o per giusta causa o siano incorsi nella risoluzione del rapporto di lavoro in applicazione dell'art. 32-quinques, del codice penale o per mancato superamento del periodo di prova nella medesima categoria e livello a cui si riferisce l'assunzione.

È garantita ai sensi del D.Lgs. n.198/2006 e ss.mm., pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

In relazione alla specialità ed alle mansioni del posto messo a selezione, si precisa che, ai sensi della Legge 28.3.1991 n. 120 non possono essere ammessi alla selezione i soggetti privi di vista, essendo la medesima un requisito indispensabile allo svolgimento del servizio

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

L'Amministrazione comunale si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e potrà disporre in ogni momento l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti. L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

3. DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta libera ai sensi della legge 23 agosto 1988, n. 370 (per la compilazione può essere utilizzato il fac-simile allegato al presente bando, scaricabile dal sito www.comune.civezzano.tn.it) **firmata dal concorrente a pena di esclusione** e corredata dai documenti richiesti, deve essere presentata entro e non oltre le

entro le ore 12.00 del giorno 17 APRILE 2025

La domanda di partecipazione alla presente procedura **deve essere presentata attraverso una delle seguenti modalità:**

- **mediante consegna a mano, all'ufficio protocollo, in orario di apertura al pubblico**, nei giorni feriali secondo il seguente orario: lunedì dalle ore 8.30 alle 13.30; martedì, giovedì e venerdì dalle ore 08.30 alle ore 12.30; mercoledì dalle ore 08.30 alle ore 12.30 e dalle ore 16.00 alle ore 19.00 (nel qual caso l'incaricato del ricevimento ne rilascerà ricevuta);
- **mediante spedizione a mezzo corrieri o del servizio postale, all'indirizzo del Comune sopra indicato**; unitamente alla fotocopia semplice di un documento di identità valido. Saranno considerate valide le domande spedite a mezzo raccomandata postale con avviso di ricevimento entro il termine (data e ora) sopra indicato **(in questo caso farà fede il timbro e la data dell'Ufficio postale ricevente e non quello di partenza dell'Ufficio postale accettante)**;

mediante spedizione con l'utilizzo della posta elettronica certificata (PEC), unicamente per i candidati in possesso di posta elettronica certificata personale, esclusivamente all'indirizzo PEC del Comune di Civezzano: comune@pec.comune.civezzano.tn.it. La domanda deve essere firmata, scansionata in formato pdf, pdf/A e alla stessa deve essere allegata la scansione del documento di identità in corso di validità. Sono accettati anche i formati XML, TXT, TIFF, TIF, JPEG, JPG, JFIF, JPE e EML. Non sono accettati i formati compressi, (ad es. zip) Sono ammesse le domande sottoscritte con firma digitale o firma elettronica qualificata.

Qualora la domanda pervenga in formati non ammessi, l'Amministrazione provvederà all'esclusione del candidato dalla procedura; analogamente qualora la domanda risulti illeggibile, l'Amministrazione procederà all'esclusione del candidato, dovendosi considerare la domanda come non presentata.

La spedizione da casella di posta elettronica certificata dovrà essere effettuata entro la data e l'ora di scadenza sopraindicata, farà fede esclusivamente la data di spedizione risultante dal sistema di posta elettronica certificata in uso presso l'Amministrazione comunale e la domanda verrà accettata se la stessa rispetterà la data di scadenza del presente bando.

L'Amministrazione non avrà alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda spedita da casella di posta elettronica certificata; nel caso in cui la domanda sia spedita da casella di posta elettronica certificata ed il candidato abbia segnalato che ogni comunicazione venga fatta a detto indirizzo PEC, l'Amministrazione procederà ad inviare tutte le comunicazioni a detto indirizzo.

Non sono ammesse e considerate valide altre modalità di presentazione della domanda, né domande presentate in ritardo rispetto ai termini sopra indicati.

Il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativi al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente per iscritto con lettera raccomandata o posta elettronica certificata, gli eventuali cambiamenti di indirizzo, di recapito telefonico o indirizzo PEC avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata del concorso.

L'Amministrazione non avrà responsabilità alcuna qualora il candidato non comunichi quanto sopra, né qualora si verifichino disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

Il termine per la presentazione delle domande è perentorio e pertanto non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che, per qualsiasi ragione, non esclusi il caso fortuito, la forza maggiore o il fatto di terzi, giungeranno in ritardo.

SI INVITANO TUTTI I CANDIDATI AD ACCERTARSI CHE LA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE SIA PERVENUTA ALLA SEGRETERIA DEL COMUNE DI CIVEZZANO ENTRO I TERMINI DI PRESENTAZIONE

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti delle domande dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o per causa di eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda di ammissione alla procedura selettiva equivale comunque all'accettazione di tutte le condizioni previste dal presente avviso.

4. DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

Nella domanda di ammissione alla selezione, da redigere in carta semplice, utilizzando preferibilmente lo schema allegato al presente avviso, l'aspirante dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e ss.mm. e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

1. nome e cognome, luogo e data di nascita, residenza, domicilio, codice fiscale, n. telefonici;
2. il possesso della cittadinanza italiana, **ovvero:**

2.1. per i cittadini non italiani:

- 2.1.1. il possesso della cittadinanza in uno Stato membro dell'Unione Europea;
- 2.1.2. il godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;

- 2.1.3. il possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- 2.1.4. adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 2.2. per i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi**
 - 2.2.1. la titolarità del diritto di soggiorno e o del diritto di soggiorno permanente;
 - 2.2.2. il godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
 - 2.2.3. il possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - 2.2.4. adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 2.3. per i cittadini di Paesi terzi**
 - 2.3.1. la titolarità del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
 - 2.3.2. il godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza; (con esclusione dei titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria);
 - 2.3.3. il possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
 - 2.3.4. adeguata conoscenza della lingua italiana.
- 3. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- 4. il possesso della patente di guida categoria "B" in corso di validità;
- 5. il godimento dei diritti civili e politici (*solo per cittadini italiani*);
- 6. la posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i cittadini soggetti a tale obbligo;
- 7. l'immunità da precedenti penali o le condanne riportate;
- 8. gli eventuali procedimenti penali in corso;
- 9. di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;
- 10. il possesso del **diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale previsto nel presente avviso di selezione (punto 5. dei requisiti di ammissione alla selezione)**, ovvero, in virtù del principio di assorbimento, titolo di studio superiore rispetto a quello richiesto dal presente avviso di selezione, indicando la Scuola/Ateneo presso cui è stato conseguito, il corso di studio, la data del rilascio e la votazione finale;**
Si precisa che i candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano. Si precisa inoltre che la dichiarazione di un diploma equipollente a quello richiesto dall'avviso di pubblica selezione deve riportare anche gli estremi della norma che stabilisce l'equipollenza.
- 11. il possesso dell'idoneità fisica alle mansioni da svolgere. Si precisa in proposito, per quanto stabilito dall'art. 1 della L. 28.03.1991, n. 120, che in virtù delle mansioni inerenti il posto messo a selezione, la condizione di privo di vista comporta l'inidoneità fisica specifica per dette mansioni;
- 12. l'eventuale appartenenza alla categoria dei soggetti di cui all'art. 3 della L. 05.02.1992, n. 104, nonché la richiesta di eventuali ausili in relazione all'handicap e/o necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova d'esame. I candidati dovranno allegare certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio, con indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse eventualmente avere bisogno;
- 13. il possesso di eventuali titoli comprovanti, a parità di punteggio, il diritto di preferenza alla nomina: la mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio (vedasi Allegato A);

14. l'impegno a comunicare con lettera raccomandata, PEC o a mezzo fax qualsiasi variazione di indirizzo o di recapito telefonico che si verificasse fino all'esaurimento della procedura di cui al presente avviso;
15. di prendere atto che tutte le informazioni della presente selezione, comprese eventuali variazioni della data e l'esito della selezione, verranno rese note mediante pubblicazione all'Albo Telematico del Comune di Civezzano, consultabile all'indirizzo internet www.comune.civezzano.tn.it e sul sito internet comunale all'indirizzo www.comune.civezzano.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso;
16. di prestare consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 679/2016;
17. l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente avviso pubblico, ivi comprese le modalità di comunicazione ai candidati relativamente ad ammissioni, esclusioni, data svolgimento prova e graduatoria.

Tutti i requisiti ed i titoli prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso di selezione, nonché alla data di eventuale assunzione.

Ai sensi dell'articolo 39 del D.P.R. 445/2000 non è richiesta l'autenticazione della firma che va apposta dall'interessato in forma leggibile e per esteso in calce alla domanda. Nel caso di mancanza della firma il concorrente verrà escluso.

I certificati relativi a stati, fatti o qualità personali risultanti da albi o pubblici registri tenuti o conservati da un'amministrazione pubblica sono acquisibili d'ufficio, su indicazione da parte dell'interessato della specifica amministrazione che conserva l'albo o il registro.

Il candidato, in caso di dichiarazioni non veritieri o mendaci o di formazione di atti falsi, viene immediatamente escluso dalla procedura selettiva o, se già conclusa, viene depennato d'ufficio all'atto dell'assunzione dalla graduatoria di merito, ai sensi art. 75 D.P.R. 445/2000. Il Comune procederà inoltre a denunciare il fatto all'autorità giudiziaria per dar corso alle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato DPR 445/2000. L'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rilasciate dai partecipanti alla selezione e dei documenti allegati.

5. DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE UNITAMENTE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione dovrà essere allegata la seguente documentazione:

1. **fotocopia semplice di un documento di identità valido, a pena di esclusione;** in alternativa la domanda deve essere sottoscritta al momento della sua presentazione, alla presenza del dipendente addetto **o inoltrata via PEC con firma digitale/elettronica qualificata;**

Ai sensi della L. 23.8.1988 n. 370, le domande di concorso e gli atti e documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo.

Nel caso di domande incomplete i richiedenti saranno invitati a presentare le dichiarazioni integrative entro i termini stabiliti dall'Amministrazione, trascorsi i quali, senza risposta, verrà presunta la mancanza di requisiti non dichiarati o il venir meno dell'interesse alla partecipazione, con conseguente esclusione dal concorso.

L'ammissione al concorso, come l'eventuale esclusione, è disposta dal Segretario comunale con apposito atto opportunamente motivato. L'esclusione non può essere disposta se non nei casi previsti.

6. PROGRAMMA DELLA PROVA D'ESAME E COMUNICAZIONI

I candidati ammessi alla pubblica selezione dovranno sostenere la seguente prova d'esame:

una prova orale

consistente in un colloquio tendente ad appurare la conoscenza degli elementi tecnici necessari per l'espletamento di compiti e attività richiesti dal posto oggetto di selezione e verterà sulle seguenti materie:

- ordinamento dei Comuni della Regione autonoma Trentino Alto-Adige;
- normativa in materia di lavori pubblici;
- attività contrattuale della Pubblica amministrazione e legislazione in materia di lavori pubblici, forniture e servizi;
- normativa in materia di salute e sicurezza sul luogo di lavoro;
- nozioni in materia di sistemi telematici di acquisizione di lavori, forniture e servizi (utilizzo mercato elettronico della pubblica amministrazione MEPA - MEPAT) e banche dati;
- responsabilità, diritti e doveri dei pubblici dipendenti.

CALENDARIO DELLA PROVA

PROVA ORALE: il giorno 24 APRILE 2025 a partire dalle ore 9.00

presso la sede municipale in Via Telvana, 9,

secondo l'ordine che verrà indicato nell'avviso di ammissione alla prova orale.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova sarà reso noto esclusivamente mediante pubblicazione all'albo pretorio e sul sito internet del Comune di Civezzano.

Il presente avviso vale quale convocazione alla prova, a tutti gli effetti di legge, per cui i candidati ammessi sono invitati a presentarsi, senza ulteriori comunicazioni, nella data e luogo fissati per sostenere la prova d'esame.

La mancata partecipazione alla prova orale comporterà l'esclusione dalla pubblica selezione.

La prova orale si intende superata con il conseguimento di una votazione non inferiore a 18/30 o equivalente.

Le pubblicazioni all'albo pretorio informatico e sul sito internet del Comune di Civezzano inerenti la presente pubblica selezione hanno valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati, ai quali pertanto non sarà inviata alcuna comunicazione personale a mezzo posta circa l'ammissione, lo svolgimento ed il superamento della prova.

I candidati devono presentarsi alla prova muniti di apposito documento di riconoscimento.

L'assenza del candidato nell'ora e nel giorno indicato per la prova comporterà l'automatica esclusione dalla selezione.

Eventuali modifiche relative alla data della prova d'esame saranno comunicate ai candidati interessati, secondo le surriferite modalità (pubblicazione all'albo pretorio informatico e sul sito internet del Comune di Civezzano).

Eventuali variazioni del calendario e della sede della prova verranno rese note, almeno 3 giorni prima, mediante avviso all'indirizzo <http://www.comune.civezzano.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso> e all'albo pretorio nonché al sito internet del Comune di Civezzano all'indirizzo www.comune.civezzano.tn.it.

SI INVITANO PERTANTO I CANDIDATI A CONTROLLARE L'ALBO ED IL SITO INTERNET DEL COMUNE DI CIVEZZANO.

7. FORMAZIONE E VALIDITÀ DELLA GRADUATORIA

I concorrenti saranno giudicati in base all'esito della prova orale dall'apposita commissione, la quale provvederà a formare la graduatoria di merito dei candidati che abbiano conseguito una votazione non inferiore a quella minima richiesta, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dal D.P.R. 487/1994 e successive modifiche e integrazioni.

La Giunta comunale di Civezzano, ricevuti i verbali del concorso redatti dalla Commissione giudicatrice e accertata la regolarità della procedura seguita, procederà, con proprio atto, all'approvazione dell'operato della Commissione esaminatrice e della graduatoria finale di merito.

La graduatoria finale di merito sarà pubblicata all'albo pretorio telematico e sul sito internet comunale all'indirizzo www.comune.civezzano.tn.it alla sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso".

La graduatoria di merito del presente concorso pubblico avrà validità per un periodo di tre anni dalla data di approvazione. La graduatoria finale sarà resa nota agli aspiranti esclusivamente mediante pubblicazione all'albo pretorio informatico e sul sito internet del Comune di Civezzano.

La graduatoria formulata in esito alla presente selezione ed i relativi dati potranno essere comunicati ad altre Amministrazioni pubbliche che ne facciano esplicita richiesta al Comune di Civezzano, ai fini di assunzioni con rapporto di lavoro a tempo determinato.

Le assunzioni di personale saranno effettuate nel rispetto dell'ordine di graduatoria, anche attraverso chiamata telefonica, a condizione che gli interpellati si rendano immediatamente disponibili ad assumere servizio secondo quanto richiesto. L'amministrazione procederà a contattare il candidato che segue immediatamente quello che, in occasione della chiamata telefonica, risulti assente o abbia l'apparecchio telefonico collegato ad una segreteria.

8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (artt. 13 e 14 Regolamento UE 2016/679)

Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e delle disposizioni della normativa nazionale, si informa che:

- **Titolare del trattamento dei dati** è il Comune di Civezzano (email: info@comuncivezzano.it, sito web: http://www.comune.civezzano.tn.it)

- **Responsabile della Protezione dei Dati** è il Consorzio dei Comuni Trentini (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it, sito internet www.comunitrentini.it);

il trattamento ha ad oggetto le seguenti categorie di dati: dati personali ordinari, dati particolari, dati giudiziari, dati finanziari;

i dati vengono raccolti e trattati per le seguenti finalità: espletamento e gestione procedura di concorso per eventuale assunzione e successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro;

la base giuridica del trattamento consiste nell'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico;

il trattamento riguarda anche categorie particolari di dati personali (in particolare attinenti alla salute, allo status di rifugiato, allo status di protezione sussidiaria) e/o dati relativi a condanne penali e reati, ai sensi di quanto disposto dalla L.R. 03.05.2018, n. 2, dal D.P.R. 14.11.2002, n. 313 e s.m., dal D.lgs. 08.04.2013, n. 39 e s.m., dalla L. 68/1999 e s.m., dal DPR 445/2000 e s.m., dalla L. 65/1986 e s.m. e dal D.lgs. 165/2001;

- i dati sono raccolti presso l'interessato e presso soggetti pubblici e privati;
- **i dati vengono trattati** con sistemi informatici e/o manuali, attraverso procedure adeguate a garantirne la sicurezza e la riservatezza;
- **i dati possono essere comunicati** ad altri soggetti pubblici o privati (tra cui amministrazioni pubbliche, enti e organi della pubblica amministrazione, aziende o istituzioni, altri enti o aziende a partecipazione pubblica, enti privati in convenzione con Enti pubblici, soggetti privati datori di lavoro) che, secondo le norme, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli, ed ai soggetti che sono titolari del diritto di accesso;
- **i dati sono oggetto di diffusione** anche tramite pubblicazione in internet: vengono pubblicati gli elenchi dei candidati ammessi e convocati alle prove con l'indicazione del numero di protocollo, gli esiti delle prove d'esame, la graduatoria finale di merito;
- i dati non sono oggetto di trasferimento all'estero;
- i dati possono essere conosciuti dal responsabile o dagli incaricati del Servizio Segreteria, Finanziario e Personale e dagli addetti al protocollo;

il conferimento dei dati ha natura obbligatoria ai sensi della L.R. 03.05.2018 n. 2: è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alle procedure di assunzione del personale dipendente; è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione al concorso, pena l'esclusione e ai fini dell'eventuale assunzione. Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e impedire che il Comune di Civezzano possa procedere all'ammissione dei candidati al concorso, all'assunzione e alla gestione del rapporto di lavoro;

- i dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge;

i diritti dell'interessato sono:

- richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
- ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
- richiedere di conoscere l'origine dei dati personali, le finalità e modalità del trattamento, la logica applicata se il trattamento è effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- richiedere la portabilità dei dati;
- aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
- opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
- proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Per quanto non previsto dal presente bando saranno applicate al concorso le disposizioni di legge in materia contenute nel Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige di cui alla L.R. 03.02.2018, n. 2 e s.m., nel C.C.P.L. personale del comparto autonomie locali – area non dirigenziale – per il triennio giuridico-economico 2016/2018 dd. 01.10.2018 e 2018 e alle altre disposizioni di legge in materia.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di revocare o prorogare il presente concorso qualora ricorrano motivi di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o diritti di sorta.

Per informazioni o chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi al Servizio segreteria del Comune di Civezzano (telefono 0465/858516, e-mail info@comune.civezzano.it, PEC comune@pec.comune.civezzano.tn.it).

9. DISPOSIZIONI VARIE

Per quanto non previsto dal presente bando di concorso si fa riferimento alle disposizioni contenute nel "Codice degli Enti locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige", approvato con Legge Regionale 3 maggio 2018 n. 2, in altre disposizioni di legge in materia ed a quelle previste dal vigente Regolamento organico del personale dipendente e dal vigente Regolamento per le procedure di assunzione del personale.

Qualora ragioni di interesse pubblico lo esigano, potrà essere adottato un provvedimento di modifica o revoca del presente bando di concorso nonché disposta la proroga o la riapertura dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione.

Nel caso di revoca del bando di concorso, l'Amministrazione comunale ne darà comunicazione ai candidati che avranno presentato domanda nei termini, mediante pubblicazione di apposito avviso all'albo pretorio telematico e sul sito internet comunale all'indirizzo www.comune.civezzano.tn.it alla sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso"; tale forma di pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati, ai quali pertanto non sarà inviata alcuna comunicazione personale a mezzo posta circa la revoca stessa.

10. INFORMAZIONI

Copia integrale dell'avviso e del relativo modulo di domanda di ammissione possono essere richiesti al Servizio Segreteria oppure scaricati dal sito internet comunale all'indirizzo www.comune.civezzano.tn.it alla sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso".

Per informazioni o chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Segreteria del Comune di Civezzano (0461/858516, e-mail info@comune.civezzano.it, PEC comune@pec.comune.civezzano.tn.it).

IL SEGRETARIO COMUNALE REGGENTE
Dott. Claudio Baldessari

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28/12/2000 n. 445, del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

ALLEGATO A)

TITOLI CHE DANNO DIRITTO ALLA PREFERENZA A PARITA' DI MERITO (art. 5, comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e ss.mm. e l della legge 23 novembre 1998 n.407) e documentazione relativa per la certificazione del titolo:

1. INVALIDI CIVILI A CAUSA DI ATTI DI TERRORISMO CONSUMATI IN ITALIA DI CUI ALL' ART. 1 DELLA LEGGE 23 11 1998, N. 407, NONCHE' ORFANI E CONIUGI SUPERSTITI, OVVERO FRATELLI CONVIVENTI E A CARICO QUALORA SIANO GLI UNICI SUPERSTITI, DI DECEDUTI O RESI PERMANENTEMENTE INVALIDI A CAUSA DI ATTI DI TERRORISMO CONSUMATI IN ITALIA DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE 23 11 1998 N.407.
 - dichiarazione rilasciata dai competenti organi amministrativi attestante il possesso dei benefici previsti dalla legge medesima.
2. GLI INSIGNITI DI MEDAGLIA AL VALOR MILITARE E AL VALOR CIVILE, QUALORA CESSATI DAL SERVIZIO
 - originale o copia autentica del brevetto;
 - copia autentica del foglio matricolare o dello stato di servizio aggiornato dal quale risulti il conferimento della ricompensa;
3. I MUTILATI ED INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
 - modello 69/ter rilasciato dall'amministrazione presso la quale l'aspirante ha contratto l'invalidità o dagli Enti pubblici autorizzati ai sensi del D.M. 23 marzo 1948;
 - decreto di concessione della pensione o in alternativa, dichiarazione dell'INAIL attestante, oltre la condizione di invalido del lavoro, la natura dell'invalidità e il grado di riduzione della capacità lavorativa;
4. GLI ORFANI DEI CADUTI E I FIGLI DEI MUTILATI, DEGLI INVALIDI E DEGLI INABILI PERMANENTI AL LAVORO PER RAGIONI DI SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO, IVI INCLUSI I FIGLI DEGLI ESERCENTI LE PROFESSIONI SANITARIE, DEGLI ESERCENTI LA PROFESSIONE DI ASSISTENTE SOCIALE E DEGLI OPERATORI SOCIOSANITARI DECEDUTI IN SEGUITO ALL'INFEZIONE DA SARSCOV-2 CONTRATTA NELL'ESERCIZIO DELLA PROPRIA ATTIVITA';
 - apposita dichiarazione dell'Amministrazione presso la quale il caduto prestava servizio dalla quale risulti anche la data della morte del genitore o la permanente inabilità dello stesso a qualsiasi lavoro, unitamente ad una certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato o in alternativa, dichiarazione dell'INAIL, da cui risulti che il genitore è deceduto per causa di lavoro e dalla quale risulti anche la data della morte del genitore o la permanente inabilità dello stesso a qualsiasi lavoro, unitamente ad una certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato;
5. COLORO CHE ABBIANO PRESTATO LODEVOLE SERVIZIO A QUALUNQUE TITOLO, PER NON MENO DI UN ANNO, NELL'AMMINISTRAZIONE CHE HA INDETTO IL CONCORSO, LADDOVE NON FRUISCANO DI ALTRO TITOLO DI PREFERENZA IN RAGIONE DEL SERVIZIO PRESTATO
6. MAGGIOR NUMERO DI FIGLI A CARICO
 - certificato di stato di famiglia
7. GLI INVALIDI E I MUTILATI CIVILI CHE NON RIENTRANO NELLA FATTISPECIE DI CUI AL NUMERO 3)
 - certificato rilasciato dalla Commissione sanitaria regionale o provinciale attestante causa o grado di invalidità.
8. MILITARI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE CONGEDATI SENZA DEMERITO AL TERMINE DELLA FERMA O RAFFERMA
 - stato matricolare di data recente rilasciato dalla competente autorità militare;
9. GLI ATLETI CHE HANNO INTRATTENUTO RAPPORTI DI LAVORO SPORTIVO CON I GRUPPI SPORTIVI MILITARI E DEI CORPI CIVILI DELLO STATO
 - dichiarazione rilasciata dai competenti organi militari o civili attestante l'esercizio del lavoro sportivo.
 - in alternativa, per i gruppi sportivi militari, stato matricolare di data recente rilasciato dalla competente autorità militare
10. AVERE SVOLTO, CON ESITO POSITIVO, L'ULTERIORE PERIODO DI PERFEZIONAMENTO PRESSO L'UFFICIO PER IL PROCESSO AI SENSI DELL'ARTICOLO 50, COMMA 1-QUATER,

DEL DECRETO-LEGGE 24 GIUGNO 2014, N. 90, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 11 AGOSTO 2014, N. 114;

- dichiarazione rilasciata dall'ufficio giudiziario presso il quale si è svolto il periodo di perfezionamento attestante il possesso dei benefici previsti dalla legge medesima.

11. AVERE COMPLETATO, CON ESITO POSITIVO, IL TIROCINIO FORMATIVO PRESSO GLI UFFICI GIUDIZIARI AI SENSI DELL'ARTICOLO 37, COMMA 11, DEL DECRETO-LEGGE 6 LUGLIO 2011, N. 98, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 15 LUGLIO 2011, N. 111, PUR NON FACENDO PARTE DELL'UFFICIO PER IL PROCESSO, AI SENSI DELL'ARTICOLO 50, COMMA 1-QUINQUES, DEL DECRETO-LEGGE 24 GIUGNO 2014, N. 90, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 11 AGOSTO 2014, N. 114;

- dichiarazione rilasciata dall'ufficio giudiziario presso il quale si è svolto il tirocinio attestante il possesso dei benefici previsti dalla legge medesima.

12. AVERE SVOLTO, CON ESITO POSITIVO, LO STAGE PRESSO GLI UFFICI GIUDIZIARI AI SENSI DELL'ARTICOLO 73, COMMA 14, DEL DECRETO-LEGGE 21 GIUGNO 2013, N. 69, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 9 AGOSTO 2013, N. 98;

- dichiarazione rilasciata dall'ufficio giudiziario presso il quale si è svolto lo stage attestante il possesso dei benefici previsti dalla legge medesima.

13. ESSERE TITOLARE O AVERE SVOLTO INCARICHI DI COLLABORAZIONE CONFERITI DA ANPAL SERVIZI S.P.A., IN ATTUAZIONE DI QUANTO DISPOSTO DALL'ARTICOLO 12, COMMA 3, DEL DECRETO-LEGGE 28 GENNAIO 2019, N. 4, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 28 MARZO 2019, N. 26;

- Dichiarazione rilasciata da ANPAL Servizi S.p.a.

14. MINORE ETÀ ANAGRAFICA.

A PARITÀ DI MERITO E DI TITOLI, LA PREFERENZA È DETERMINATA:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età

Ai sensi dell'articolo 100 comma 2 – bis del Codice degli Enti locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige, approvato con Legge Regionale 3 maggio 2018, n. 2 a parità di merito e di titoli, la preferenza nell'assunzione o nell'avanzamento è data, dopo aver rispettato i titoli di preferenza previsti dalla normativa vigente, al genere meno rappresentato nella specifica figura professionale o qualifica.

A parità di genere, la preferenza è determinata nell'ordine:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

Ai sensi della L. 407/1998, sono equiparati alle famiglie dei caduti civili di guerra, le famiglie dei caduti a causa di atti di terrorismo consumati in Italia. Tale condizione viene certificata dalla competente Prefettura (Commissariato del Governo per le Province di Trento e Bolzano).